



Perum Percetakan Uang RI
Pengumuman
Nomor: Peng-52/XII/2013
Tentang Lowongan Kerja

Dengan ini di umumkan bahwa Perum Peruri membutuhkan ± 300 orang Tenaga kontrak Baru yang berasal dari tingkat pendidikan SLTA / sederajat dengan penjelasan sebagai berikut:

A. Formasi Jabatan

Formasi jabatan yang dibutuhkan:

1. Asisten Operator Mesin Cetak di Unit Produksi
2. Petugas Pemroses Akhir Hasil Produksi
3. Petugas Administrasi / Keuangan

B. Persyaratan Pelamar

Persyaratan pelamar meliputi:

1. Pendidikan
 - a. Kelompok A
SMK jurusan:
 - 1) Teknik Grafika (Persiapan / Produksi)
 - 2) Teknik Mesin (Produksi / Umum / Industri / Perkakas / Permesinan)
 - 3) Teknik Listrik (Industri / Pemakaian / Instalasi / Tenaga)
 - 4) Teknik Elektronika Industri / Otomasi Industri
 - 5) Teknik Mekatronika
 - 6) Teknik Pengerjaan Logam
 - 7) Teknik Komputer dan Jaringan
 - 8) Desain / Lukis
 - b. Kelompok B
 - 1) SMU, MA (IPA / IPS)
 - 2) SMK (Sekretaris / Administrasi Perkantoran / Akuntansi / Pemasaran / Komputer Akutansi)
2. Usia:
 - a. Batas tahun kelahiran tertua adalah 1991
 - b. Khusus bagi pelamar dari SMK Grafika dan SMK Desain / Lukis yang memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun di bidangnya dan dapat dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja, tahun kelahiran tertua dapat dipertimbangkan sampai dengan tahun 1990
3. Berbadan sehat dengan tinggi badan pria minimal 160 cm dan wanita minimal 155 cm
4. Nilai rata-rata transkrip nilai / raport kelas 1 s/d kelas 3 untuk pendidikan:

- a. Kelompok A minimal 6,5 (enam koma lima)
- b. Kelompok B minimal 7,0 (tujuh koma nol)
5. Belum menikah (pada saat melamar maupun pada saat mulai bekerja)
6. Tidak bertato, tidak bertindik, dan diutamakan tidak merokok

C. Tata Cara Melamar

Bagi pelamar yang berminat dan memenuhi persyaratan dapat mengajukan lamaran (datang sendiri & langsung tes) pada:

Hari : Senin s/d Jumat

Tanggal : 06 s/d 10 Januari 2014

Waktu : Jam 09.00 - 13.00 WIB

Tempat : Gedung Administrasi SDM Perum Peruri (Ruang H. Wahyu Hagono)

Jl. Tarum Barat, Parung Mulya, Ciampel, Karawang.

Catatan:

- 1) Jumlah Pelamar perhari di batasi maksimal 600 orang pelamar
- 2) Bagi pelamar yang dikarenakan keterbatasan jumlah pelamar tidak dapat mengikuti seleksi, maka dokumen lamarannya dapat diserahkan (hanya pada hari terakhir) kepada petugas dan sewaktu-waktu dapat diproses bila dibutuhkan

D. Berkas / Dokumen Lamaran

Berkas / dokumen lamaran yang wajib dilengkapi dan dibawa pada saat melamar adalah:

1. Surat Lamaran
2. Daftar Riwayat Hidup bermaterai Rp 6.000,- dilengkapi nomor telepon dan alamat email
3. Foto copy Ijazah SD dan SMP
4. Foto copy Ijazah SMA / MA / SMK dilegalisir
5. Foto copy Transkrip Nilai / Rapor SMU / MA / SMK kelas 1 sampai dengan kelas 3 (lengkap) dilegalisir
6. Foto copy Akte Kelahiran, KTP, dan Kartu Keluarga
7. Foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
8. Foto copy Surat Pengalaman Kerja
9. Pasfoto berwarna 4x6 sebanyak 4 lembar (memakai baju / bukan kaos)
10. Asli Surat Keterangan Belum Menikah dari Kelurahan (batas tanggal pembuatan surat minimal terhitung mulai tanggal 1 Desember 2013)

E. Lamaran

Lamaran ditujukan kepada:

Kepala Divisi SDM Perum Peruri

Cq. Kepala Departemen Pengembangan SDM

Jl. Tarum Barat, Desa Parung Mulya, Kecamatan Ciampel, Karawang.

F. Lain-Lain

1. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam stofmap berwarna yang diatur sebagai berikut:
2. Kelompok pendidikan A (SMK) warna merah
3. Kelompok pendidikan B (SMA / MA / SMK) warna biru
4. Pakaian yang dikenakan baju putih, celana / rok warna hitam / biru (bukan celana jeans) serta memakai sepatu

5. Hanya lamaran yang memenuhi syarat dan lengkap yang akan diproses lebih lanjut
6. Bagi pelamar yang pernah mengirimkan lamaran sebelum dikeluarkannya pengumuman ini dan memenuhi persyaratan di atas, harap mengajukan lamaran kembali
7. Selama proses seleksi di Peruri tidak dikenakan biaya apapun
8. Kepada para pelamar agar mengabaikan pihak-pihak / oknum yang menjanjikan dapat membantu / menjamin kelulusan dalam proses seleksi ini
9. Keputusan hasil seleksi tidak dapat diganggu gugat

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di: Jakarta

Pada Tanggal: 31 Desember 2013

a.n Direksi

Biro Komunikasi Perusahaan

ttd

R. Haryo Widjoseno

POH Biro Komunikasi

www.jobpedia.co